

## Informace o zřízení žákovského účtu

### I. Zřízení žákovského účtu

Škola má povinnost v případě potřeby (uzavření) být připravena na distanční způsob výuky viz metodika MŠMT (<https://www.msmt.cz/msmt-vydalo-aktualizovany-manual>). Za tímto účelem jsou k zajištění výuky využívány online nástroje. Škola zřizuje žákům školní účty, pomocí kterých se mohou přihlásit do elektronických systémů a služeb, které škola v rámci výuky využívá.

Z hlediska efektivní komunikace a administrace jsou žákovské účty zřizovány z části písmen příjmení, křestního jména a čísla. Následně je k tomuto tvaru přiřazena za zavináč doména školy, aby žákovský účet sloužil zároveň jako e-mail žáka. Tímto nedochází k jednoznačné identifikaci příjmení a jména žáka, ani jeho osobních údajů.

Účet je zřizován pod doménou školy, účty spravuje interní zaměstnanec školy. Online nástroje může škola využívat nejen v rámci distanční výuky, ale též pro podporu standardní prezenční výuky.

### II. Účel zřízení účtu

Žákovské účty jsou zřizovány za účelem vzdělávání a slouží především pro:

- komunikaci s pedagogy
- hromadnou komunikaci v rámci třídy/učební skupiny
- předávání učebních materiálů
- zajištění online výuky
- výukové aplikace

### III. Přístup k žákovskému účtu

V rámci žákovských účtů jsou osobní údaje zpřístupněny těmto okruhům osob:

- pedagogové
- žáci
- další subjekty, které zajišťují služby či online nástroje pro dálkovou výuku
  - o jedná se o poskytovatele platforem/aplikací, které jsou v rámci výuky využívány, a to pouze za účelem vzdělávání žáků
  - o ochrana osobních údajů se řídí smluvními podmínkami daných poskytovatelů služeb – škola volí pouze bezpečné online nástroje, kde se třetí strana zavazuje dodržovat podmínky Nařízení (GDPR)

### IV. Platforma

#### Microsoft Office 365

Škola využívá služeb Microsoft Office 365, jejichž provozovatelem je Microsoft. Služby v rámci Office 365 jsou žákům poskytovány zdarma a hlásí se do nich tímto jedním zřízeným žákovským účtem. Součástí služeb je vytvoření e-mailové adresy (Outlook), dále je využíván nástroj Teams (videokonference) a může být využíváno úložiště (OneDrive), textový editor (Word), tabulkový editor (Excel), prezentace (PowerPoint).

## **V. Existence účtu**

Účet je zřízen po celou dobu školní docházky žáka a k jeho výmazu dochází až po ukončení studia. Vymazáním školního účtu dojde ke ztrátě všech dat v něm a ztrátě přístupu do aplikací, které byly přes příslušný účet registrovány.

## **VI. Heslo**

Ke každému účtu je přednastaveno přihlašovací heslo, které si může žák změnit. Doporučujeme volit silné heslo:

- mělo být dostatečně dlouhé (min. 8 znaků), složité a přitom snadno zapamatovatelné,
- mělo by obsahovat velká a malá písmena, čísla a speciální znaky,
- nemělo by obsahovat slovo, které lze nalézt ve slovníku,
- nemělo by být stejné jako Vaše uživatelské jméno,
- nemělo by mít logický vztah k uživateli (přezdívka, adresa, rodné číslo apod.)
- nemělo by obsahovat opakující se znaky a posloupnosti.

## **VII. Oprávnění zřizovat žákovské účty**

Ke zřízení žákovských e-mailů pro účely zajištění výuky není zapotřebí získat souhlas žáků, jelikož na základě tvaru jmenného účtu nelze jednoznačně identifikovat jméno žáka ani jeho jiné osobní údaje.